

## THÔNG BÁO

### Tổng kết năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quy chế Công tác Học sinh sinh viên Trường Đại học Y Dược ban hành kèm theo Quyết định số 1123/QĐ-ĐHYD ngày 09/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược;

Căn cứ Quy chế về công tác người học tại trường Đại học Y Dược ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-ĐHYD ngày 12/5/2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Y Dược;

#### 1. Tổ chức đại hội lớp, tổng kết năm học

- **Đánh giá tình hình chung của lớp:** Số lượng sinh viên, thuận lợi, khó khăn; thực hiện nghĩa vụ học phí, bảo hiểm y tế... Những ưu điểm cần phát huy, những tồn tại cần khắc phục và nguyên nhân của tồn tại.

- **Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống:** Ý thức và kết quả chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; Thực hiện nội quy và quy định của Nhà trường; Rèn luyện tư tưởng, đạo đức lối sống trong Trường học và nơi cư trú.

- **Tình hình học tập của sinh viên:** Đánh giá ý thức học tập; Chấp hành nội quy, quy định về học tập của sinh viên.

- **Các hoạt động Đoàn, Hội sinh viên và các hoạt động khác:** Tham gia hoạt động của tập thể lớp phong trào văn nghệ, thể thao, tình nguyện, hoạt động xã hội, ...

#### 2. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên:

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-ĐHYD ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy. Các lớp tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên theo trình tự các bước:

- Bước 1: Sinh viên tự chấm điểm;

- Bước 2: Ban cán sự lớp, CVHT đánh giá và thông qua kết quả tại buổi tổng kết năm học 2022 - 2023 của lớp;

- Bước 3: CVHT gửi kết quả về phòng Công tác HSSV đúng hạn theo thông báo.

**3. Xếp loại sinh viên:** Dựa vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên trong học kỳ để xếp loại sinh viên.

#### 4. Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét học bổng theo tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn về học tập: Điểm TBCHK  $\geq 2.50$ , số tín chỉ/học kỳ  $\geq 15$  (nếu  $< 15$  tín chỉ/học kỳ là do lịch sắp xếp của phòng Đào tạo, không có học phần bị điểm F, học phần GDTC và GDQP phải đạt).

- Tiêu chuẩn về rèn luyện: điểm rèn luyện của học kỳ  $\geq 65$  điểm và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

Danh sách đề nghị xét cấp HBKK học tập theo mẫu



## 5. Bầu ban cán sự lớp năm học 2023 - 2024:

Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu vào đại hội lớp, được Hiệu trưởng (hoặc phó hiệu trưởng được ủy quyền) ra quyết định công nhận. Nhiệm kỳ ban cán sự lớp sinh viên theo năm học.

## 6. Tổ chức thực hiện:

\* Cố vấn học tập tổ chức họp tổng kết năm học kể từ khi có thông báo đến ngày 30/9/2023.

\* Kết quả về phòng Công tác HSSV trước 17h ngày 30/9/2023

\* Theo địa chỉ Email: [pcthssvdhyn@ gmail.com](mailto:pcthssvdhyn@ gmail.com). SĐT: 0943 253 178.

\* Văn bản, biểu mẫu nộp về phòng Công tác HSSV:

+ Báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023;

+ Kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên (mẫu 01)

+ Danh sách sinh viên đề nghị xét, cấp HBKKHT (mẫu 02)

+ Xếp loại sinh viên (mẫu 03)

+ Danh sách đề nghị khen thưởng sinh viên (mẫu 04)

+ Danh sách đề nghị khen thưởng đối với tập thể (nếu có) (mẫu 05)

+ Danh sách đề nghị công nhận ban cán sự lớp (mẫu 06)

+ Đăng ký thi đua năm học 2023-2024 (mẫu 07)

### Lưu ý:

*Các mẫu biểu (trừ Báo cáo tổng kết) trình bày dưới dạng file excel theo mẫu đính kèm; nội dung phải thống nhất giữa bản điện tử và bản nộp có chữ ký.*

*Sinh viên các lớp tự giác trừ điểm nộp học phí muộn, để xe sai quy định, vi phạm kỷ luật dưới sự giám sát của CVHT và ban cán sự lớp. Ban cán sự lớp tổng hợp điểm rèn luyện của từng sinh viên có ghi chú đã trừ điểm các vi phạm (nếu có).*

*Việc sai sót về họ tên, tổng điểm rèn luyện, mã số sinh viên sẽ ảnh hưởng đến việc xét cấp HBKKHT của một số sinh viên. Vì vậy, đề nghị sinh viên, ban cán sự lớp và cố vấn học tập thực hiện đúng quy trình về đánh giá kết quả rèn luyện và kiểm tra lại các thông tin trước khi gửi kết quả về phòng Công tác HSSV.*

*Đối với những lớp chưa có kết quả học tập học kỳ II thì thực hiện tổng kết năm học ngay sau khi có kết quả học tập từ phòng Đào tạo và gửi kết quả tổng kết về phòng Công tác HSSV ngay sau khi hoàn thành.*

Trên đây là thông báo về việc Tổng kết năm học 2022 - 2023, nhận được thông báo này, yêu cầu các CVHT và Ban cán sự các lớp nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Văn phòng các khoa/ bộ môn;
- CVHT, các lớp HSSV (th/hiện);
- Phòng CNTT-TV (đăng website);
- Lưu VT,CTHSSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG CÔNG TÁC HSSV



PGS.TS Trần Bảo Ngọc

Mẫu 01

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN ĐIỂM RÈN LUYỆN

Học kỳ: II

Năm học: 2022 - 2023

Lớp:.....

Tổng số sinh viên:

STT	Mã SV	Họ tên SV	Tổng điểm RL cuối cùng	Điểm rèn luyện				Tổng điểm RL	Lý do thưởng	Chức vụ trong Lớp/Đoàn/Hội các cấp/CLB
				Phần điểm không bao gồm điểm HĐNK, điểm đánh giá cán bộ lớp/Đoàn/Hội/CLB và điểm thưởng (tối đa 75 điểm)	Phần điểm quy đổi từ điểm HĐNK (tối đa 15 điểm)	Phần điểm đánh giá Cán bộ Lớp/Đoàn/Hội/CLB (tối đa 10 điểm)	Phần điểm thưởng (tối đa 16 điểm)			
1										
2...										

Ngày tháng năm 20

Ban cán sự lớp

Cố vấn học tập

Mẫu 02

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH

Học kỳ: I

Năm học: 2023 - 2024

LỚP:.....

STT	Mã số SV	Họ và tên	ĐTBHK	Kết quả rèn luyện	Tài khoản ngân hàng BIDV	TỔNG TÍN CHỈ (HKII- NH 2022.2023)	Số môn không đạt

Ngày tháng năm 20

Ban cán sự lớp

Cố vấn học tập

**Mẫu 03****KẾT QUẢ HỌC TẬP VÀ RÈN LUYỆN HỌC KỲ II  
NĂM HỌC 2022 - 2023 CỦA SINH VIÊN***Lớp:**Học kỳ:**Năm học:**1, Kết quả học tập:*

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
<b>Cộng:</b>														

*2, Kết quả rèn luyện:*

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Tốt		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
<b>Cộng:</b>														

*3, Xếp loại HSSV:*

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
<b>Cộng:</b>														

Ngày tháng năm 20

Ban cán sự lớp

Cố vấn học tập

**Mẫu 04****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG LỚP.....  
NĂM HỌC 2022 - 2023**

STT	Họ và tên	Kết quả học tập	Kết quả rèn luyện	Ghi chú

*Ghi chú: Kết quả rèn luyện ghi rõ số điểm.*

Ban cán sự lớp

Cố vấn học tập

**Mẫu 05****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG TẬP THỂ NĂM HỌC 2022 - 2023**

	Lớp	Tổng số HSSV	Kết quả học tập (số HSSV/%)				Kết quả rèn luyện (số HSSV/%)				Thành tích
			XS	Giỏi	Khá	Kém	SX	Tốt	Khá	Kém	
Số lượng											
%											

*Ghi chú: Trong năm học, lớp không có sinh viên bị kỷ luật mới được đề nghị xét khen thưởng danh hiệu tập thể Tiên tiến hoặc Xuất sắc*

**Ban cán sự lớp****Cố vấn học tập****Mẫu 06****DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN BAN CÁN SỰ  
LỚP.....**

Họ và tên	Nhiệm vụ	Số điện thoại	Email	Ghi chú
	Lớp trưởng			
	Lớp phó HT			
	Lớp phó ĐS			

**Ban cán sự lớp****Cố vấn học tập**

**- Lưu ý:** Các biểu mẫu khi gửi về phòng CTHSSV yêu cầu chính xác về các thông tin (bao gồm họ tên, mã số sinh viên, điểm....) Ban cán sự lớp tự chịu trách nhiệm file gửi về phòng CTHSSV.

**Mẫu 07**

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC  
PHÒNG CT HS - SV

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày      tháng      năm 20

Thực hiện Quy chế về công tác người học tại Trường Đại học Y Dược ban hành kèm theo Quyết định số 901/QĐ-ĐHYD ngày 12/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược;  
Căn cứ tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua tập thể và cá nhân của học sinh sinh viên,

**SINH VIÊN LỚP ..... ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2023- 2024**

1. Tập thể: a. Xuất sắc,    b. Tiên tiến. (khoanh tròn vào chữ a hoặc chữ b theo danh hiệu lớp đăng ký)
2. Danh hiệu thi đua cá nhân: Viết họ và tên và đánh dấu (x) vào cột đăng ký, ký tên

STT	Họ và tên	Nam	Nữ	Danh hiệu thi đua			Ký tên
				XS	Giỏi	Khá	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							

10/10/2023

35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
...							

**CÓ VẤN HỌC TẬP**

**LỚP TRƯỞNG**

