

Số: 82 /KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 10 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị tổng kết và tập huấn công tác cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm năm học 2021-2022**

Căn cứ kế hoạch và nhiệm vụ năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022 của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ kết luận cuộc họp Ban tổ chức Hội nghị cố vấn học tập ngày 10 tháng 11 năm 2021 và căn cứ vào tình hình thực tiễn, Trường Đại học Y - Dược xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm năm học 2020-2021, triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 và tập huấn nâng cao công tác cố vấn học tập như sau:

#### **1. Mục đích**

- Xác định điểm mạnh, điểm tồn tại trong công tác cố vấn học tập (CVHT)/ giáo viên chủ nhiệm (GVCN) năm học 2020-2021, đồng thời đề xuất các giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác CVHT/GVCN trong những năm học tiếp theo.
- Triển khai nhiệm vụ của CVHT/GVCN năm học 2021-2022.
- Khen thưởng các CVHT/GVCN có thành tích xuất sắc.
- Tạo điều kiện cho CVHT/GVCN chia sẻ những kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, góp phần đổi mới hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng đào tạo.
- Nâng cao năng lực cho đội ngũ giảng viên làm công tác cố vấn học tập.

#### **2. Thời gian, địa điểm, thành phần**

2.1. Thời gian: ngày 16-17/02/2022

2.2. Hình thức: Trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

2.3. Địa điểm, thành phần:

- Phòng họp 8.3: Ban Giám hiệu; Đại diện lãnh đạo các phòng chức năng, các khoa, bộ môn trực thuộc Trường; Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên; TTTV&HTHSSV; Các CVHT được khen thưởng theo Quyết định số 2459/QĐ-ĐHYD ngày 19/11/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y-Dược.

- Tham gia trực tuyến: Toàn thể giảng viên tham gia công tác CVHT/GVCN năm học 2020-2021 và năm học 2021-2022; Chuyên viên phòng Đào tạo, phòng Công tác HSSV, phòng TTKT&ĐBCLGD.

#### **4. Nội dung/đơn vị thực hiện**

##### **4.1. Tổng kết công tác CVHT/GVCN năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022**

4.1.1. Báo cáo tổng kết công tác CVHT/GVCN năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022/Phòng Công tác HSSV.

4.1.2. Khen thưởng CVHT năm học 2020-2021/ Ban tổ chức.



#### 4.1.3. Tham luận của CVHT/GVCN các ngành học:

ThS. Dương Quốc Trường - Bộ môn Nhi .

TS. Nguyễn Xuân Hòa - Khoa YHCB.

ThS. Doãn Thùy Dung - Khoa YHCS.

ThS. Nguyễn Nam Hà - Khoa RHM.

ThS. Ngô Thị Vân Huyền - Khoa Điều dưỡng.

ThS. Ngô Thị Mỹ Bình - Khoa Dược.

#### 4.1.4. Thảo luận chung

### **4.2. Tập huấn công tác cố vấn học tập năm học 2021-2022**

4.2.1. Tư vấn, hỗ trợ sinh viên (SV) liên quan đến công tác Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục/ Phòng TTKT&ĐBCLGD.

4.2.2. Tư vấn, hỗ trợ SV liên quan đến quá trình học tập/ Phòng Đào tạo.

4.2.3. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý người học và tư vấn, hỗ trợ SV học tập trực tuyến hiệu quả/ phòng CNTT&TV.

4.2.4. Tư vấn, hỗ trợ SV liên quan đến hoạt động ngoại khóa của SV/Trung tâm Tư vấn hỗ trợ HSSV.

4.2.5. Một số điểm lưu ý trong quy định tài chính/ phòng KH-TC.

4.2.6. Một số vấn đề liên quan đến công tác người học/ phòng CTHSSV.

### **4.3. Kết luận Hội nghị: Ban Giám hiệu**

## **5. Chủ tịch đoàn và tổ chức ký**

### **Chủ tịch đoàn**

1. PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng - Hiệu trưởng Nhà trường

2. PGS.TS. Trần Bảo Ngọc - Trưởng phòng CTHSSV

3. TS. Nguyễn Quang Mạnh - Trưởng phòng Đào tạo

4. TS. Hà Xuân Sơn - Trưởng phòng TTKT&ĐBCLGD

5. TS. Nguyễn Quang Đông - Giám đốc TT Tư vấn và Hỗ trợ HSSV

### **Tổ thư ký**

1. CN. Phan Thị Kim Huệ - Phòng CTHSSV

2. ThS. Vũ Thị Mai Hương Giang - Phòng TTKT&ĐBCLGD

**6. Dự trù kinh phí:** Dự toán đã phê duyệt 25.000.000 đồng.

## **7. Phân công trách nhiệm**

- Các phòng chức năng, các cá nhân chuẩn bị tài liệu theo nội dung được phân công. Chuyển tài liệu cho phòng Công tác HSSV trước 17h ngày 13/02/2022 để tổng hợp qua email: [lethiluu@tump.edu.vn](mailto:lethiluu@tump.edu.vn)

- Phòng Hành chính - Tổ chức: Tổ chức chương trình Hội nghị tổng kết công tác CVHT.

- Phòng CNTT&TV: Chuẩn bị phòng họp trực tuyến.

- Phòng CTHSSV và tổ thư ký: Tổng hợp tài liệu, in ấn và phát tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: thanh toán kinh phí tổ chức Hội nghị.

- Phòng Quản trị phục vụ chuẩn bị khánh tiết, loa đài.

**Makert:**

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC

HỘI NGHỊ TỔNG KẾT VÀ TẬP HUẤN  
CÔNG TÁC CƠ VẤN HỌC TẬP/GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM NĂM HỌC 2021-2022

*Thái Nguyên, ngày 16 - 17 tháng 02 năm 2022*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết và tập huấn công tác CVHT/GVCN năm học 2021-2022, yêu cầu các đơn vị và các CVHT nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Các phòng chức năng, TTTV&HTHSSV (thực hiện);
- Các khoa, bộ môn trực thuộc Trường, CVHT (thực hiện);
- Đăng Website;
- Lưu: Văn thư, CTHSSV.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng**

