

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập
đối với sinh viên được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định số 31/CP của Chính phủ ngày 04/4/1994 về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ vào Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ về việc sửa đổi một số điều của Luật Giáo Dục;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/08/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên các cơ sở giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 31/2013/TT-BGDĐT ngày 01/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung khoản 3 điều 2 Quyết định số 44/2007/QĐ-BGDĐT ngày 15/8/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Quy chế Công tác sinh viên Trường Đại học Y Dược ban hành kèm theo Quyết định số 1123/QĐ-ĐHYD ngày 09/8/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược;

Theo đề nghị của Trường phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho sinh viên được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy tại Trường Đại học Y-Dược.

Điều 2. Quyết định này được áp dụng từ năm học 2021-2022 và thay thế các Quyết định trước đây của Nhà trường có liên quan đến Quy định Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên.

Điều 3. Các ông (bà) Trường phòng Công tác HSSV, các phòng chức năng, khoa/bộ môn có liên quan, các cố vấn học tập và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Như điều 3 (để th/h);
- Lưu: VT, Phòng CT-HSSV



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiên Dũng

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2021

QUY ĐỊNH

**Xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên
được đào tạo trình độ Đại học hệ chính quy**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 927 /QĐ-ĐHYD ngày 28 /4/2021
của Hiệu trưởng trường Đại học Y - Dược)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi áp dụng và điều chỉnh

1. Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, mức học bổng, quỹ học bổng, thời gian được hưởng, quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với sinh viên đang học tập tại Trường Đại học Y- Dược, Đại học Thái Nguyên (sau đây được gọi là Nhà trường).

2. Đối tượng được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập (HBKKHT) là sinh viên bậc đại học hệ chính quy tập trung đang học tại Nhà trường.

3. Sinh viên (SV) thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội và sinh viên diện chính sách ưu đãi theo quy định hiện hành nếu đạt kết quả học tập, rèn luyện vào diện được xét, cấp học bổng tại Quy định này thì được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập như những sinh viên khác.

4. Đối với sinh viên học chương trình song bằng, xét cấp HBKKHT được áp dụng theo chương trình học thứ nhất.

5. Quy định này không áp dụng đối với SV đang hưởng lương tại các đơn vị cử đi học.

Điều 2. Thời gian xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Học bổng khuyến khích học tập được xét, cấp theo từng học kỳ. Mỗi học kỳ cấp 05 tháng và mỗi năm học được cấp 02 kỳ.

Điều 3. Cơ sở xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Cơ sở để xét, cấp HBKKHT là điểm trung bình chung học kỳ (TBCHK) và điểm rèn luyện của học kỳ kế trước đó. Điểm TBCHK và điểm rèn luyện được xác định theo các Quy định hiện hành của Nhà trường. Đối với học kỳ thứ nhất (SV năm thứ nhất), cơ sở để xét, cấp HBKKHT là kết quả tuyển sinh vào các ngành học của Trường (tuyển thẳng, điểm trúng tuyển).

Chương II

TIÊU CHUẨN, MỨC HỌC BỔNG VÀ QUỸ HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 4. Tiêu chuẩn và mức xét, cấp HBKKHT

1. Đối với học kỳ đầu của khóa học

a) Tiêu chuẩn

HBKKHT cấp cho SV năm thứ nhất dựa vào kết quả trúng tuyển đại học, bao gồm: SV thuộc diện tuyển thẳng, xét tuyển; Điểm trúng tuyển vào ngành học tại Trường, không có môn nào trong tổ hợp xét tuyển dưới 7.0 điểm (không bao gồm điểm ưu tiên) và hạnh kiểm tốt.

Số sinh viên được hưởng HBKKHT không quá 5% tổng số sinh viên nhập học theo ngành học.

b) Các mức học bổng:

Mức học bổng loại xuất sắc: Xét cho SV được tuyển thẳng và SV thủ khoa. Mức hưởng học bổng loại xuất sắc bằng 120% mức trần học phí của năm học hiện hành.

Mức học bổng loại giỏi: Xét cho SV được xét tuyển vào Trường. Mức hưởng học bổng loại giỏi bằng 110% mức trần học phí của năm học hiện hành.

2. Đối với các kỳ học còn lại

a) Tiêu chuẩn

- Học tập:

Sinh viên phải có số tín chỉ hoàn thành tối thiểu là 14 tín chỉ/học kỳ, (trừ học kỳ cuối khóa hoặc do lịch của phòng Đào tạo sắp xếp).

SV có điểm TBCHK đạt từ 2.5 trở lên, sinh viên phải học đúng tiến độ theo kế hoạch của phòng Đào tạo, không có học phần bị điểm F, học phần GDTC và GDQP đã học phải đạt. Điểm TBCHK được xác định theo Quy chế đào tạo theo học chế tín chỉ hiện hành.

- Rèn luyện: SV có điểm rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ học xét học bổng. Điểm rèn luyện được xác định theo Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên hiện hành.

b) Các mức học bổng

STT	Mức học bổng	Tiêu chuẩn		Mức hưởng học bổng
		Điểm TBCHK	Điểm rèn luyện	
1	Khá	Khá: 2.50 - 3.19	Khá (65 - 79)	Mức học bổng loại khá bằng mức trần học phí theo năm học hiện hành
		Giỏi: 3.20 - 3.59		
		Xuất sắc: 3.60 - 4.00		
2	Giỏi	Giỏi: 3.20 - 3.59	Tốt (80 - 89)	Mức học bổng loại giỏi bằng 110% mức học bổng loại khá
		Xuất sắc: 3.60 - 4.00		
3	Xuất sắc	Xuất sắc: 3.60 - 4.00	Xuất sắc (90 - 100)	Mức học bổng loại xuất sắc bằng 120% mức học bổng loại khá

Điều 5. Quỹ học bổng khuyến khích học tập

Quỹ HBKKHT được trích từ nguồn thu học phí của sinh viên bậc đại học, hệ chính quy của Nhà trường và được bố trí tối thiểu bằng 8% tổng số tiền thu học phí lần 1 trong kỳ học hiện hành.

Quỹ HBKKHT được phân bổ theo ngành học/khóa học trong Nhà trường.

Chương III

THỦ TỤC, QUY TRÌNH

XÉT, CẤP HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP

Điều 6. Thủ tục xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

Căn cứ vào quỹ HBKKHT của kỳ học/năm học đã được xác định cho từng ngành học/khóa học, căn cứ vào kết quả học tập và rèn luyện của sinh viên học ở học kỳ kế trước, Nhà trường tiến hành xét, cấp HBKKHT cho sinh viên ở kỳ tiếp theo.

Nguyên tắc xét:

- Đối với học kỳ đầu của khóa học: dựa vào số suất học bổng đã được xác định, xét theo điểm từ cao xuống thấp cho tới khi hết số suất học bổng. Trường hợp nhiều SV có điểm trúng tuyển bằng nhau thì xét theo ưu tiên theo tiêu chí phụ: dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo sống ở vùng đặc biệt khó khăn; dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo sống ở vùng khó khăn; điểm trúng tuyển môn toán, điểm trúng tuyển môn tiếng anh, điểm trúng tuyển môn hóa học, điểm trúng tuyển môn vật lý/sinh học...

- Đối với các kỳ học còn lại: xét theo thứ tự từ mức học bổng loại xuất sắc trở xuống, tính theo điểm TBCHK từ cao xuống thấp cho đến hết số quỹ HBKKHT đã được phân bổ theo ngành học/khóa học. Trong trường hợp số SV có cùng điểm TBCHK thì xét ưu tiên theo thứ tự điểm rèn luyện, chứng chỉ ngoại ngữ, SV có gia đình thuộc hộ nghèo mà chưa được hưởng các chế độ chính sách khác.

Điều 7. Quy trình xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Xác định và phân bổ kinh phí cấp xét HBKKHT

Đầu mỗi học kỳ của năm học hiện hành, phòng Kế hoạch - Tài chính (KH-TC) xác định kinh phí để xét, cấp HBKKHT theo quy định (Điều 5), phối hợp cùng phòng Công tác học sinh sinh viên (CTHSSV) trình Ban Giám hiệu phê duyệt quỹ HBKKHT.

2. Xét, cấp HBKKHT và lập phương án xét cấp học bổng

Căn cứ vào kết quả học tập, rèn luyện của sinh viên và quỹ HBKKHT được phân bổ theo từng khóa/ngành học, phòng Công tác học sinh sinh viên tiến hành kiểm tra và lên phương án xét, cấp HBKKHT.

3. Thông qua Hội đồng xét, cấp HBKKHT Nhà trường

Phòng CTHSSV báo cáo Hội đồng xét cấp HBKKHT các phương án xét, cấp HBKKHT. Hội đồng xem xét và thống nhất phương án xét, cấp HBKKHT cho SV.

ĐẶC
NG
OC
OC
INGUYEN

4. Thông báo danh sách được xét, cấp HBKKHT và giải quyết khiếu nại của sinh viên

Phòng CTHSSV lập danh sách SV được hưởng HBKKHT theo phương án xét, cấp HBKKHT đã được Hội đồng phê duyệt và công khai danh sách trên Website của Nhà trường/Phòng CTHSSV.

Trong vòng 05 ngày làm việc sau khi công bố danh sách SV được hưởng HBKKHT, phòng CTHSSV nhận phản hồi bằng văn bản và giải quyết khiếu nại (nếu có) của sinh viên về việc xét, cấp HBKKHT.

Sau 05 ngày, phòng CTHSSV ấn định danh sách SV, trình Ban Giám hiệu ký quyết định cấp HBKKHT cho SV và công khai trên website của Nhà trường/phòng CTHSSV.

5. Hình thức cấp HBKKHT

Sinh viên nhận HBKKHT bằng hình thức chuyển khoản. Tài khoản nhận học bổng của sinh viên là tài khoản được cấp cùng thẻ SV khi vào học tại Nhà trường.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Đối với các lớp sinh viên

Tổ chức họp sơ kết học kỳ/tổng kết năm học và nộp danh sách SV đề nghị được xét, cấp HBKKHT theo thông báo của phòng CTHSSV.

Mọi ý kiến thắc mắc có liên quan đến việc xét, cấp HBKKHT cần phản ánh kịp thời về phòng CTHSSV theo Quy định này.

2. Cố vấn học tập

Hướng dẫn, đôn đốc sinh viên sơ kết học kỳ/tổng kết năm học, tổng hợp và gửi kết quả về phòng CTHSSV theo thông báo của phòng CTHSSV để làm cơ sở xét HBKKHT cho sinh viên.

3. Phòng Đào tạo

Chịu trách nhiệm về khối lượng học tập (số tín chỉ đăng ký học/học kỳ) và kết quả điểm trung bình trung học kỳ của sinh viên trên phần mềm quản lý đào tạo và gửi kết quả học tập khi kết thúc học kỳ cho phòng Công tác HSSV để làm cơ sở xét, cấp HBKKHT cho SV.

Phối hợp và cung cấp các thông tin khi có vướng mắc, phát sinh theo đề nghị của phòng Công tác HSSV (chứng chỉ ngoại ngữ, ...)

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Xác định quỹ HBKKHT và phân bổ theo ngành học/khoá học và chuyển về phòng CTHSSV để xây dựng phương án xét, cấp HBKKHT cho SV.

Thực hiện việc cấp học bổng khuyến khích học tập theo các Quyết định cấp học bổng cho SV theo từng học kỳ.

5. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

Chịu trách nhiệm tổng hợp và phối hợp với các phòng chức năng, các cố vấn học tập để xây dựng phương án xét, cấp HBKKHT cho SV đảm bảo đúng thủ tục, quy trình xét, cấp HBKKHT và đảm bảo công bằng cho sinh viên.

6. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các phòng chức năng, các khoa/bộ môn trực thuộc Trường

Phối hợp cùng phòng Công tác học sinh, sinh viên thực hiện các vấn đề liên quan đến công tác xét, cấp HBKKHT cho SV theo Quy định này.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng cho việc xét, cấp HBKKHT kể từ năm học 2021 - 2022. Bãi bỏ và thay thế các Quy định trước đây có liên quan đến xét, cấp HBKKHT đối với sinh viên./.

**HIỆU TRƯỞNG****PGS.TS Nguyễn Tiến Dũng**