

THÔNG BÁO

Đối tượng, điều kiện và quy trình tiếp nhận học viên, sinh viên vào ở nội trú Ký túc xá Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục - Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ quy định về thứ tự ưu tiên; thủ tục đăng ký tiếp nhận sinh viên, học viên vào ở nội trú của Trường Đại học Y- Dược Thái Nguyên;

Căn cứ vào điều kiện thực tế cơ sở vật chất của Khu nội trú tại Trường Đại học Y - Dược Thái Nguyên;

Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên thông báo về đối tượng, điều kiện, quy trình tiếp nhận học viên, sinh viên vào ở nội trú Ký túc xá (viết tắt là KTX) như sau:

I. Đối tượng và điều kiện được thuê nhà ở sinh viên

1. Sinh viên là Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh;
2. Sinh viên là con liệt sỹ;
3. Sinh viên là con thương binh và bệnh binh đã xếp hạng (xét theo thứ tự xếp hạng), con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công với cách mạng;
4. Sinh viên có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn;
5. Gia đình sinh viên thuộc diện xóa đói, giảm nghèo theo quy định;
6. Sinh viên khuyết tật;
7. Sinh viên là người dân tộc thiểu số;
8. Sinh viên là con mồ côi cả cha lẫn mẹ;
9. Sinh viên là con hộ cận nghèo theo quy định của Nhà nước;
10. Sinh viên nữ;
11. Sinh viên tích cực tham gia các hoạt động do nhà trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Khu Nội trú hoặc các tổ chức xã hội tổ chức.

Các trường hợp khác các đối tượng ưu tiên nói trên, tùy từng trường hợp cụ thể, Ban quản lý Khu nội trú sẽ xem xét sau.



II. Quy trình tiếp nhận học viên, sinh viên vào ở nội trú Ký túc xá

1. Về phía Ban quản lý Khu nội trú

a) Niêm yết Quy định về đối tượng ưu tiên; Thủ tục tiếp nhận sinh viên, học viên vào ở nội trú KTX.

b) Tiếp nhận, xét duyệt hồ sơ xin ở nội trú của sinh viên, học viên.

c) Công bố danh sách các sinh viên, học viên đủ điều kiện ở nội trú.

d) Tiến hành các thủ tục tiếp nhận sinh viên, học viên vào ở nội trú:

- Phổ biến về Nội quy, Quy định trong khu nội trú.
- Hướng dẫn sinh viên, học viên đóng tiền làm hợp đồng ở nội trú.
- Sắp xếp, bố trí chỗ ở cho sinh viên, học viên trong khu nội trú.

2. Về phía học viên, sinh viên có nhu cầu ở nội trú KTX:

2.1. Chuẩn bị các giấy tờ cần thiết

a) Đối với sinh viên

** Sinh viên năm thứ nhất:*

- Giấy báo nhập học (bản phô tô)
- CMND (bản phô tô)
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (bản phô tô công chứng)
- 06 ảnh 3 x 4 (Ghi rõ họ tên, lớp, ngày tháng năm sinh ở sau ảnh)

** Đối với sinh viên từ năm thứ 2 trở đi:*

- Thẻ sinh viên (bản phô tô)
- CMND (bản phô tô)
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (bản phô tô công chứng)
- 06 ảnh 3 x 4 (Ghi rõ họ tên, lớp, ngày tháng năm sinh ở sau ảnh)

** Đối với sinh viên đã ở trong khu nội trú năm trước:*

Mua hồ sơ đăng ký ở nội trú KTX cho các năm tiếp theo tại Ban quản lý Khu nội trú (Chỉ áp dụng với các SV không vi phạm Nội quy KTX).

b) Học viên SDH

** Học viên SDH năm thứ nhất:*

- Giấy triệu tập học (bản phô tô)
- CMND (bản phô tô)
- 04 ảnh 3 x 4 (Ghi rõ họ tên, lớp học, ngày tháng năm sinh ở sau ảnh)
- Các giấy tờ chứng nhận là đối tượng ưu tiên (bản phô tô công chứng)

*** Học viên đã ở trong khu nội trú, chưa kết thúc khóa học:**

Mua hồ sơ đăng ký ở nội trú KTX cho các năm tiếp theo tại Ban quản lý Khu nội trú (Chỉ áp dụng với các sinh viên không vi phạm Nội quy KTX).

2.2. Trình tự cụ thể

a) Mua hồ sơ tại Ban quản lý khu nội trú.

b) Kê khai các thông tin theo mẫu hướng dẫn trong hồ sơ.

c) Nộp hồ sơ, các giấy tờ theo quy định cho Ban quản lý khu nội trú.

d) Trường hợp được duyệt ở Khu nội trú:

- Đóng tiền ở nội trú KTX (tại phòng Tài chính – Kế hoạch Nhà trường tầng 2 nhà 11 tầng).

- Làm hợp đồng ở nội trú KTX và nhận phòng ở.

- Thực hiện các Quy định theo hợp đồng, nội quy KTX, quy định của nhà trường có liên quan.

Ghi chú: Các sinh viên, học viên đã mua và nộp hồ sơ cho Ban quản lý Khu nội trú nhưng không thuộc diện được duyệt ở nội trú KTX phải tự túc về chỗ ở, hồ sơ không hoàn lại.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- HSSV và học viên (thực hiện);
- Lưu KTX.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN QUẢN LÝ KNT**



TS. Nguyễn Kiều Giang

