

THÔNG BÁO
Về việc Sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 901/QĐ-ĐHYD ngày 12/5/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược về việc ban hành Quy chế Công tác người học;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động năm học 2025 - 2026 của Nhà trường, Phòng Quản lý người học thông báo tới cố vấn học tập và các lớp sinh viên toàn Trường về việc triển khai sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026 như sau:

1. Tổ chức sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026

1.1. Báo cáo sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026

Đánh giá tình hình chung của lớp.

Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống.

Tình hình học tập của sinh viên.

Các hoạt động Đoàn, Hội sinh viên và các hoạt động khác.

1.2. Đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên:

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-ĐHYD ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái nguyên về việc ban hành Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy và Quyết định số 458/QĐ-ĐHYD ngày 20/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y Dược, Đại học Thái Nguyên về việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ một số nội dung trong Quy chế đánh giá kết quả rèn luyện của người học được đào tạo trình độ đại học hệ chính quy ban hành kèm theo Quyết định số 1979/QĐ-ĐHYD ngày 11/10/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược,

Các lớp tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện theo trình tự các bước:

- Bước 1: Các lớp sinh viên nhận các thông tin có liên quan đến đánh giá kết quả rèn luyện từ Đoàn thanh niên và các phòng chức năng;

- Bước 2: Sinh viên tự chấm điểm;

- Bước 3: Cố vấn học tập (CVHT) và Ban cán sự (BCS) lớp rà soát và đánh giá kết quả rèn luyện cho người học tại buổi họp sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026 của lớp;

- Bước 4: CVHT/BCS lớp gửi kết quả về phòng Quản lý người học đúng hạn theo thông báo.

1.3. Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện xét học bổng theo tiêu chuẩn sau:

- Tiêu chuẩn về học tập: Điểm TBCHK ≥ 2.50 , số tín chỉ/học kỳ ≥ 15 (nếu < 15 tín chỉ/học kỳ là do lịch sắp xếp của phòng Đào tạo, không có học phần bị điểm F, học phần GDTC và GDQP phải đạt).

- Tiêu chuẩn về rèn luyện: điểm rèn luyện của học kỳ ≥ 65 điểm và không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.

2. Thời gian thực hiện: Từ 30/3/2026 đến hết ngày 15/4/2026.



Các lớp gửi báo cáo sơ kết kèm theo mẫu biểu có đầy đủ chữ ký về phòng Quản lý người học (cô Trung - 0943 253 178).

- Các mẫu: 1, 2, 3 gửi theo địa chỉ Email: pcthssvdhydt@gmail.com.

- Mẫu 1 các lớp gửi về Văn phòng Đoàn thanh niên (Đ/C Chung - 0833 726 520) theo địa chỉ Email: nguyenvanchung04082004@gmail.com

Lưu ý:

Các mẫu biểu trình bày dưới dạng file excel theo mẫu đính kèm; nội dung phải thống nhất giữa bản điện tử và bản nộp có chữ ký.

3. Tổ chức thực hiện

- Phòng Quản lý người học: Là đơn vị chủ trì triển khai thực hiện Thông báo này. Có trách nhiệm cung cấp thông tin về khen thưởng kỷ luật, vi phạm nội/ngoại trú, các vi phạm khác đến Cố vấn học tập và các lớp sinh viên.

- Đoàn thanh niên/Hội sinh viên: Thông tin tới các lớp sinh viên về hoạt động ngoại khoá. Rà soát, kiểm tra kết quả rèn luyện có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của Đoàn/Hội trong thời gian 3 ngày kể từ khi nhận được kết quả rèn luyện của các lớp và chuyển kết quả sau kiểm tra về phòng Quản lý người học.

- Các phòng Tài chính - Cơ sở vật chất, phòng Thanh tra và Quản lý chất lượng giáo dục: Có trách nhiệm thông báo danh sách sinh viên chậm nộp học phí, BHYT,...và các sinh viên không tham gia hoạt động khảo sát của học kỳ I, năm học 2025 - 2026 theo quy định đến Cố vấn học tập và các lớp sinh viên trước 17h ngày 31/3/2026 (để sinh viên thực hiện sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026).

Lưu ý: Quá thời hạn trên, nếu các phòng không có phản hồi các thông tin liên quan đến đánh giá rèn luyện thì người học sẽ tiến hành đánh giá kết quả rèn luyện theo quy định.

- Phòng Đào tạo, Khoa học và Công nghệ: Cung cấp điểm trung bình chung học kỳ của từng khóa tới phòng Quản lý người học, Cố vấn học tập, các lớp sinh viên.

- Cố vấn học tập tổ chức sơ kết theo đúng quy trình, giám sát và trừ điểm các vi phạm của sinh viên, hoàn thành các biểu mẫu, in và kiểm tra thông tin trước khi gửi kết quả về phòng Quản lý người học.

Trên đây là thông báo về việc sơ kết học kỳ I, năm học 2025 - 2026, nhận được thông báo này, yêu cầu các CVHT và Ban cán sự các lớp nghiêm túc thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- CVHT, các lớp SV (th/hiện);
- VP Đoàn TN; (để P/hợp);
- TC-CSVC, TT&QLCLGD(để P/hợp);
- ĐT, KH&CN (đăng Website);
- Lưu VT, QLNH, MC.



Mẫu 01

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT CÔNG NHẬN ĐIỂM RÈN LUYỆN

Học kỳ: I

Năm học: 2025 - 2026

Lớp:.....

Tổng số sinh viên:

STT	Mã SV	Họ tên SV	Tổng điểm RL cuối cùng	Điểm rèn luyện				Tổng điểm RL	Lý do thưởng	Chức vụ trong Lớp/Đoàn/Hội các cấp/CLB
				Phần điểm không bao gồm điểm HĐNK, điểm đánh giá cán bộ lớp/Đoàn/Hội/CLB và điểm thưởng (tối đa 75 điểm)	Phần điểm quy đổi từ điểm HĐNK (tối đa 15 điểm)	Phần điểm đánh giá Cán bộ Lớp/Đoàn/Hội/CLB (tối đa 10 điểm)	Phần điểm thưởng (tối đa 10 điểm)			
1										
2										

BAN CÁN SỰ LỚP

(Ký, ghi rõ họ tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP

(Ký, ghi rõ họ tên)



Mẫu 02*1. Kết quả học tập*

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
Cộng:														

2. Kết quả rèn luyện:

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Tốt		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
Cộng:														

3. Xếp loại HSSV:

Lớp	TSSV	Xuất sắc		Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém		Hoàn thi
		n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	n	%	
Cộng:														

Ngày tháng năm 202

BAN CÁN SỰ LỚP
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)

Mẫu 03**DANH SÁCH SINH VIÊN ĐỀ NGHỊ XÉT HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH**

Lớp:

Học kỳ: II

Năm học: 2025 - 2026

STT	Mã số SV	Họ và tên	ĐTBCK HKI 2025 - 2026	Kết quả rèn luyện	Số tài khoản	Nơi mở tài khoản	Tổng số tín chỉ (HKI, 2025- 2026)

Ngày tháng năm 202

BAN CÁN SỰ LỚP
(Ký, ghi rõ họ tên)

CÓ VẤN HỌC TẬP
(Ký, ghi rõ họ tên)