

Số: 316/KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 19 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KHU NỘI TRÚ NĂM HỌC 2021-2022

Căn cứ chương trình công tác của Phòng Công tác học sinh sinh viên, Ban quản lý Khu nội trú trường Đại học Y - Dược xây dựng kế hoạch cụ thể năm học 2021- 2022 như sau:

1. Mục đích

Phát huy và duy trì việc tuyên truyền, giáo dục HSSV trong Khu nội trú thực hiện tốt quy chế của Bộ Giáo dục - Đào tạo, tỉnh Thái Nguyên, Đại học Thái Nguyên và Nhà trường, trong đó có công tác Khu nội trú.

Giáo dục HSSV Khu nội trú tích cực nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính tự giác, ý thức tổ chức kỷ luật, rèn luyện học tập tốt, đạo đức tốt, lối sống giản dị, gần bó, tương thân, tương ái luôn quan tâm với bạn bè, thầy cô và trong cộng đồng.

Nắm bắt tâm tư nguyện vọng, tình hình sinh hoạt, học tập,... của HSSV trong Khu nội trú để kịp thời ngăn ngừa những hành vi vi phạm pháp luật, tàng trữ hung khí, chất gây cháy nổ, chất gây nghiện, hành vi văn hóa đồi trụy, chứa chấp người lạ trái với nội quy, quy định Khu nội trú.

Chỉ tiêu phấn đấu: Khu nội trú luôn đạt tiêu chuẩn xanh sạch, đảm bảo 100% HSSV không vi phạm kỷ luật, không vi phạm tệ nạn xã hội, tuân thủ pháp luật, thực hiện lối sống lành mạnh và thực hiện tốt mọi nội quy, quy định của Ban quản lý Khu nội trú cũng như Nhà trường đề ra.

2. Nhiệm vụ trọng tâm và tổ chức thực hiện

Tăng cường các hoạt động để đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh Covid-19; kế hoạch tiếp tục cải tạo, nâng cấp, sửa chữa, phòng ở.

Thường niên tổ chức cuộc đối thoại trực tiếp hoặc online 01 lần/năm giữa Nhà trường và sinh viên trong Khu nội trú để kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc tạo môi trường sinh hoạt và học tập tốt trong Khu nội trú.

Cá nhân phụ trách Khu nội trú tạo fanpage, zalo... để kịp thời nắm bắt những ý kiến, đề xuất... của sinh viên trong Khu nội trú; thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở, lập biên bản các trường hợp vi phạm nội quy Khu nội trú (nếu có) để báo cáo Hội đồng xem xét hình thức kỷ luật.

Các phòng ở HSSV phân công trách nhiệm của trưởng phòng và của từng thành viên để phối hợp với Ban Quản lý Khu nội trú trong công tác đảm bảo an ninh, trật tự Khu nội trú.

Thường xuyên tổng vệ sinh toàn bộ trong và ngoài phòng, luôn đảm bảo trật tự nội vụ gọn gàng, sạch sẽ.

Phòng Quản trị - Phục vụ (bộ phận điện nước, sửa chữa nhỏ...) cùng Ban Quản lý Khu nội trú xây dựng kế hoạch kiểm tra các phòng ở định kỳ 01 tháng/lần hoặc đột xuất để kịp thời sửa chữa/tu bổ/thay thế cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết đáp ứng nhu cầu HSSV.



Phòng Quản trị - Phục vụ lên phương án lắp đặt hệ thống camera hàng lang Khu nội trú; kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy đảm bảo an ninh trật tự; định kỳ bộ phận ghi số điện nước hàng tháng đảm bảo khách quan, minh bạch, có chứng kiến của đại diện các phòng.

Phòng Kế hoạch - Tài chính cập nhật số tiền sử dụng điện nước để HSSV hoàn thành nghĩa vụ kịp thời.

Phòng Công nghệ thông tin và Thư viện đảm bảo cung cấp chất lượng tốt đường mạng Wifi trong Khu nội trú.

Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên chỉ đạo hoạt động Đội Thanh niên xung kích an ninh, đặc biệt trong công tác phối hợp với Ban Quản lý Khu nội trú duy trì phong trào thi đua “xanh, sạch, đẹp”, chấm điểm thi đua phòng ở sạch sẽ, gọn gàng ngăn nắp để phát huy tinh thần tự giác, đoàn kết trong HSSV.

Ban Quản lý Khu nội trú là đầu mối kết hợp với Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên, Đội an ninh xung kích, Tổ bảo vệ, các lực lượng Công an trong việc tuân thủ nội quy, quy định Khu nội trú cũng như quy chế của Nhà trường.

3. Công tác kiểm tra nội trú:

3.1. Thời gian, kế hoạch kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch từng quý, từng kỳ, từng năm sẽ thông báo công khai trong Khu nội trú.

Ngoài ra, có các buổi kiểm tra đột xuất, ngoài giờ, duy trì tối thiểu 01 lần/tháng.

3.2. Thành phần đoàn kiểm tra

- + Đại diện Lãnh đạo của phòng công tác HSSV - Tổ trưởng tổ kiểm tra;
- + 01 Cán bộ trực tiếp Ban quản lý khu nội trú - Thành viên;
- + 01 Tổ bảo vệ - Thành viên;
- + 01 đại diện Đoàn thanh niên - Thành viên;
- + 01 đại diện Hội sinh viên - Thành viên;
- + Thanh niên xung kích trực; Đội tự quản khu nội trú;
- + Đ/c Công an khu vực quản lý địa bàn (có giấy mời).

3.3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện các hoạt động của Khu nội trú thực hiện theo quy định. Trường hợp phát sinh đặc biệt báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động Khu nội trú Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên năm học 2021-2022. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- ĐHTN (b/cáo);
- BGH (b/cáo);
- Các phòng chức năng (p/hợp);
- ĐTN, HSV (p/hợp);
- Lưu VT, CTHSSV (KNT).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG, TRƯỞNG BAN
QUẢN LÝ KHU NỘI TRÚ



TS. Nguyễn Kiều Giang

