

Số: 1283 /QĐ-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 5 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý Khu nội trú tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC

Căn cứ Nghị định số 31/CP ngày 04/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-HĐĐHTN ngày 19/11/2021 của Hội đồng Đại học Thái Nguyên ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-HĐTTĐHYD ngày 10/8/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ Giáo dục - Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 05/2020/QĐ-UBND ngày 28/02/2020 về việc ban hành Quy chế phối hợp quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và nhà trọ trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 601/QĐ-ĐHYD ngày 25/3/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên về việc kiện toàn Ban quản lý khu nội trú của Trường Đại học Y - Dược;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Học sinh, sinh viên;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý Khu nội trú tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các phòng chức năng, khoa, bộ môn, đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTHSSV.



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TS. Nguyễn Kiều Giang

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ của Ban quản lý Khu nội trú tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1283 /QĐ-ĐHYD ngày 5 tháng 7 năm 2022
của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên)

Ban quản lý Khu nội trú tại Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên gồm 09 thành viên gồm: 01 đồng chí Phó Hiệu trưởng là Trưởng ban; 01 đồng chí Trưởng phòng công tác HSSV là Phó ban thường trực; 01 đồng chí phòng CTHSSV là cán bộ quản lý trực tiếp và 06 cán bộ chuyên trách. Chức năng, nhiệm vụ và công tác quản lý của Ban quản lý Khu nội trú (KNT) gồm:

1. Chức năng

Tham mưu đúng, đủ cho đồng chí Phó Hiệu trưởng về mọi mặt công tác quản lý toàn diện trong công tác đối với HSSV KNT như nhu cầu phòng ở, việc sinh hoạt, học tập cũng như rèn luyện HSSV để có ý thức tổ chức kỷ luật cùng giữ gìn và đảm bảo an ninh trật tự trong và ngoài nhà trường; xem xét đề nghị khen thưởng hoặc kỷ luật HSSV (nếu có) liên quan thuộc trách nhiệm và thẩm quyền; Cung cấp các hệ thống trang thiết bị cần thiết phục vụ tốt cho HSSV; kiến nghị, đề xuất công tác bảo dưỡng, hỏng hóc, sửa chữa và tổ chức khai thác hiệu quả sử dụng của KNT theo đúng quy định của Đại học Thái Nguyên - Quy chế Bộ giáo dục và Đào tạo.

2. Nhiệm vụ

2.1. Xây dựng, ban hành văn bản

a) Căn cứ các thông tư, nghị định, quyết định của Bộ giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên và các văn bản liên quan đến công tác quản lý KNT của nhà trường. Xây dựng lộ trình Phó Hiệu trưởng ký ban hành các văn bản hướng dẫn về mặt công tác khác thuộc chức năng nhiệm vụ của Ban quản lý KNT;

b) Lập kế hoạch, phân công nhiệm vụ cho từng cán bộ chuyên trách, theo đúng lộ trình để tổ chức tốt các hoạt động trong Khu nội trú nhà trường;

2.2. Công tác quản lý Khu nội trú

a) Hướng dẫn, bố trí, sắp xếp việc ăn, ở, sinh hoạt học tập cho HSSV và Lưu học sinh từng bước nâng cao đảm bảo chất lượng phục vụ và sinh hoạt tạo điều kiện thuận lợi để HSSV luôn yên tâm học tập trong Khu nội trú;



b) Định kỳ tổ chức kiểm tra việc thực hiện nội quy, quy chế và các quy định liên quan đối với HSSV và Lưu học sinh trong KNT;

c) Thường trực luôn đảm bảo công tác an ninh trật tự; giám sát và giải quyết mọi tình huống trong Khu nội trú;

d) Thực hiện các công tác tổng hợp và báo cáo thống kê theo quy định;

đ) Lập chương trình công tác hàng tháng và tổ chức triển khai công tác theo kế hoạch chung của Đại học Thái Nguyên, Nhà trường và phối hợp các đơn vị liên quan trong và ngoài;

e) Thực hiện quản lý và sử dụng hiệu quả lao động, cơ sở vật chất và các trang thiết bị được nhà trường trang bị tại nơi làm việc và các phòng ở Khu nội trú;

g) Tổ chức và phân công đội tự quản trực trong Khu nội trú 24/24 giờ/ ngày;

h) Thực hiện mọi nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Kiều Giang