

Số:1252/KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 24 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH TỔ CHỨC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN-HSSV NĂM HỌC 2021-2022

Kính gửi: - Các Phòng chức năng;
- Các Khoa, Bộ môn thuộc Trường;
- Các Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập.

Để thực hiện tốt công tác liên quan học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2021-2022; căn cứ Công văn số 3810/BGDDT-GDCTHSSV ngày 06/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, căn cứ Hướng dẫn số 1439/ĐHTN-CTHSSV ngày 20/8/2021 của Đại học Thái Nguyên về việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” năm học 2021-2022, Ban Giám hiệu Trường Đại học Y Dược đề nghị các giảng viên/báo cáo viên, các Phòng chức năng, các Khoa/Bộ môn trực thuộc, các CVHT/GVCN triển khai thực hiện tốt “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” năm học mới với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp cho HSSV nắm vững những vấn đề mới cần quan tâm trong đời sống chính trị - kinh tế - xã hội của đất nước, trên cơ sở đó vận dụng sáng tạo, phù hợp vào học tập trong các nhà trường.

Nâng cao nhận thức của HSSV về quyền, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân – HSSV trong việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành Giáo dục, đáp ứng mục tiêu, yêu cầu đào tạo và rèn luyện đối với HSSV.

2. Yêu cầu

Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” năm học 2021-2022 nghiêm túc, phù hợp, đạt hiệu quả giáo dục cao bằng các hình thức trực tuyến bằng phần mềm Microsoft Teams bảo đảm an toàn phòng chống dịch COVID-19.

Nội dung Chương trình giáo dục “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” phải đảm bảo đầy đủ các nội dung quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Đại học Thái Nguyên, của nhà trường. Cập nhật kịp thời các kiến thức, chuyên đề cần thiết để quán triệt, tuyên truyền và định hướng giáo dục HSSV hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện các nội dung cốt lõi, những vấn đề mới trong các văn kiện Đại hội XIII của Đảng: Báo cáo chính trị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII tại Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Chiến lược phát triển kinh tế - xã hội 10

năm 2021-2030; Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2016-2020 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 5 năm 2021-2025; Báo cáo của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tổng thể công tác xây dựng Đảng và thi hành Điều lệ Đảng.

Chuyên đề toàn khóa và năm 2021 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về ý thức tự lực, tự cường và khát vọng phát triển đất nước, phồn vinh, hạnh phúc”.

2. Tiếp tục việc quán triệt, tuyên truyền những nội dung cơ bản trong các nghị quyết, chỉ thị của Đảng liên quan đến công tác giáo dục chính trị tư tưởng và HSSV (Nghị quyết số 35-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Bộ Chính trị khóa XII “Về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới”); Các nhiệm vụ, giải pháp về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Quyết định số 1696/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2020 về Kế hoạch của ngành Giáo dục triển khai Quyết định số 628/QĐTTg ngày 15/5/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 51-KL/TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW. Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 04/12/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống cho HSSV; Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03/10/2018 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2018 - 2025".

3. Tiếp tục cập nhật bổ sung, đầy mạnh quán triệt, tuyên truyền các chủ trương, định hướng của Bộ, ngành thông qua các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác quản lý HSSV về: Các quy chế, quy định về đào tạo, chế độ chính sách, công tác HSSV; công tác Đoàn, Hội; hỗ trợ HSSV khởi nghiệp; an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; các quy định của pháp luật về phòng, chống tội phạm, AIDS, ma túy, mại dâm, tệ nạn xã hội; phòng chống bạo lực học đường.

4. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về chủ quyền biển, đảo và chiến lược biển của Việt Nam; hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam. Quán triệt Nghị quyết số 36-NQ/TW ngày 22/10/2018 của Hội nghị lần thứ 8 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về chiến lược phát triển bền vững kinh tế biển Việt Nam đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

5. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, giáo dục cho HSSV việc chấp hành pháp luật:

a) Quyền con người, quyền công dân theo Hiến pháp năm 2013, nội dung liên quan tới người học tại Luật Giáo dục năm 2019, Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học 2018.

b) Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức chấp hành luật pháp của HSSV như: Luật Hình sự năm 2015 và sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hình sự năm 2015; Luật Giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa; Luật An ninh mạng; Luật Thanh niên 2020, Luật Phòng chống ma túy 2021...

c) Phối hợp Công an tỉnh, Công an thành phố tuyên truyền về công tác an ninh, an toàn trường học, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường, phòng ngừa tội phạm và phòng chống vi phạm pháp luật, phòng chống ma túy, phòng chống bạo lực gia đình, giáo dục pháp luật về an toàn giao thông, hành vi văn hóa khi tham gia giao thông.

6. Đẩy mạnh tuyên truyền và nghiêm túc thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh, COVID-19; Các quy định, quy trình bảo đảm an toàn trong phòng, chống dịch bệnh của Chính phủ, địa phương và nhà trường.

Tuyên truyền giới thiệu cho HSSV biết, tải về và sử dụng các ứng dụng: An toàn COVID-19 (<https://csdl.moet.gov.vn/> theo công văn số 5077/BGDDTGDTC, ngày 25/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo), Cẩm nang phòng, chống COVID-19 (http://vnbook.com.vn/books/Cam_nang_phong_chong_Covid-19/)

7. Các nội dung trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc khác của SV trong Nhà trường.

III. KẾ HOẠCH HỌC TẬP CHO CÁC KHÓA

1. Chương trình đầu khóa: dành cho các SV trúng tuyển năm học 2021-2022:

- Sinh viên các lớp Cử nhân điều dưỡng tại chức liên thông cao đẳng K4 (336 SV) tổ chức thành 01 lớp lớn, học chính trị đầu khóa trực tuyến trong 02 ngày (02, 03/10/2021).

- Sinh viên trúng tuyển bằng xét học bạ (02 đợt), bằng kỳ thi THPT năm 2021, từ các trường dự bị gửi, xét tuyển thẳng và liên thông ngang đại học sang đại học (2069 SV) tổ chức thành 04 lớp lớn, học chính trị đầu khóa trực tuyến từ 11-17/10/2021.

(lịch học chi tiết sẽ chuyển tới các đơn vị sau).

2. Chương trình giữa khóa và cuối khóa: theo lịch sinh hoạt tháng trong học kỳ I năm học 2021-2022 của Phòng Đào tạo, do các GVCN/CVHT trực tiếp đảm nhiệm (hình thức phù hợp với tình hình phòng, chống dịch COVID-19).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường trực tiếp chỉ đạo việc tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân – HSSV” đầu khóa, giữa khóa và cuối khóa năm học 2021-2022.

2. Phòng Công tác HSSV là đơn vị đầu mối tham mưu đề xuất các nội dung giảng dạy, mời các giảng viên/Báo cáo viên, xây dựng kế hoạch chi tiết, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tốt Tuần sinh hoạt công dân-HSSV cho SV.

3. Phòng Quản trị-Phục vụ, Phòng Công nghệ thông tin-Thư viện chịu trách nhiệm tạo phòng họp TEAMS (cho giảng viên, các CVHT, sinh viên), khánh tiết, ánh sáng, loa đài, địa điểm cho giảng viên giảng trực tuyến, trợ giúp kỹ thuật, truyền thông bảo đảm

cho việc triển khai “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” đầu khóa đạt kết quả tốt nhất. Phòng CNTT-TV hướng dẫn giảng viên, Cố vấn học tập, sinh viên sử dụng phần mềm TEAMS trong dạy/học trực tuyến.

4. Phòng Hành chính-Tổ chức: biên soạn các quyết định, chuẩn bị nước uống cho giảng viên, sinh viên.

5. Phòng Kế hoạch-Tài chính chịu trách nhiệm thanh toán chế độ cho các giảng viên/báo cáo viên theo phê duyệt của Hiệu trưởng.

6. Các Cố vấn học tập:

- Đối với SV đầu khóa hoàn thành và đạt các yêu cầu chương trình học tập “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” năm học 2021-2022 do Cố vấn học tập đề xuất, nhà trường ra quyết định công nhận. Lưu trữ bài thu hoạch, bản cam kết của sinh viên sau khi hoàn thành đợt học tập.

- Đối với SV giữa khóa/cuối khóa: Kết quả hoàn thành đợt học tập này là một trong các tiêu chí để đánh giá kết quả rèn luyện và xét danh hiệu thi đua cho SV năm học 2021-2022.

Các Cố vấn học tập tham khảo các nội dung trong hướng dẫn của Bộ GD-ĐT và ĐHTN để triển khai thêm các nội dung phù hợp với sinh viên (Phòng CTHSSV sẽ gửi mail cho các thầy cô) hoặc tham khảo từ website <http://hssv.tump.edu.vn/>.

Kết thúc “Tuần sinh hoạt công dân-HSSV” năm học 2021-2022, yêu cầu các Cố vấn học tập khóa mới gửi kết quả chấm bài thu hoạch, biên bản họp lớp giới thiệu ban cán sự lâm thời bản cứng có chữ ký và file mềm về Phòng CTHSSV, email: cthssv@tnmc.edu.vn, điện thoại 02083840060 (trong tháng 10/2021). Các Cố vấn học tập các năm còn lại gửi bản cứng biên bản họp lớp đầu năm về Phòng CTHSSV (ngay sau buổi sinh hoạt).

Tuần sinh hoạt công dân HSSV là một trong các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, Ban Giám hiệu yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan và HSSV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn báo cáo kịp thời với PGS.TS. Trần Bảo Ngọc, Trưởng phòng CTHSSV, điện thoại 0912232902 để báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/cáo);
- ĐHTN (b/cáo);
- Các giảng viên/BCV (th/hiện);
- Như kính gửi (t/hiện);
- Đăng Website;
- Lưu VT, CTHSSV



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng

CHƯƠNG TRÌNH SINH HOẠT CHÍNH TRỊ ĐẦU KHÓA NĂM HỌC 2021-2022

(kèm theo Kế hoạch số 125/QK-ĐHYD ngày 24/9/2021)

1. Sinh viên CNĐĐ Cao đẳng liên thông K4 (01 lớp lớn), địa điểm tại Giảng đường C410

| Ngày | Thời gian | Nội dung | Giảng viên | Ghi chú |
|----------|-------------|--|--|---|
| 02/10/21 | 7h30-8h20 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | |
| | 8h20-10h00 | Các vấn đề chung của Đảng, Nhà nước, của Đại học Thái Nguyên, của nhà trường | Ban Giám hiệu Cán bộ kỹ thuật | |
| | 10h00-10h20 | Giải lao | | |
| | 10h20-11h10 | Các nội dung liên quan nghĩa vụ tài chính của người học | Phòng KH-TC Ngân hàng BIDV Cán bộ kỹ thuật | |
| | 11h10-11h30 | Sinh hoạt nội bộ lớp | CVHT | Trợ giúp kỹ thuật tạo 6 phòng teams riêng cho 6 lớp |
| | 11h30-13h30 | Nghỉ trưa | | |
| | 13h30-14h00 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | |
| | 14h00-15g40 | Các nội dung liên quan kế hoạch đào tạo, lịch học... | Phòng Đào tạo Cán bộ kỹ thuật | |
| | 15h40-15h50 | Giải lao | | |
| | 15h50-17h30 | Các nội dung liên quan lượng giá, thi, kiểm tra... | Phòng TTKT-ĐBCLGD Cán bộ kỹ thuật | |
| 03/10/21 | 7h30-8h00 | Ôn định lớp. Tạo phòng học | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | |
| | 8h00-9h40 | Các nội dung liên quan công tác người học khác | Phòng CTHSSV Cán bộ kỹ thuật | |
| | 9h40-10h00 | Giải lao | | |
| | 10h00-11h30 | Các nội dung liên quan sử dụng công nghệ thông tin, thư viện... | Phòng CNTT-TV | |
| | 11h30-13h30 | Nghỉ trưa | | |
| | 13h30-17h30 | Sinh hoạt nội bộ các lớp, viết thu hoạch, ký cam kết, giới thiệu ban cán sự lớp lâm thời | Các CVHT | Trợ giúp kỹ thuật tạo 6 phòng teams riêng cho 6 lớp |

2. Sinh viên chính quy nhập học năm học 2021-2022 (04 lớp lớn)

Lớp A: gồm SV 6 lớp Y khoa K54 A, B, C, D, E, G. Địa điểm: GĐ Thông minh tầng 9 nhà 11 tầng

Lớp B: gồm SV 6 lớp Y khoa K54 H, I, K, L, M, N. Địa điểm: GĐ C205

(số lượng SV tổng ngành Y khoa 927)

Lớp C: gồm 5 lớp CNĐĐ K18 A, B, C, D, E; 1 lớp Hộ sinh K1 và 1 lớp CNXNYH K5 (664 sinh viên). Địa điểm: GĐ C410

Lớp D: gồm 2 lớp RHM K14 A, B; 1 lớp YHDP K15 và 3 lớp Dược K17 A, B, C (478 sinh viên). Địa điểm: GĐ C409

| Ngày | Thời gian | Nội dung | Lớp A | Lớp B | Lớp C | Lớp D |
|----------|-------------|--|--|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 11/10/21 | 7h30-8h20 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp |
| | 8h20-10h00 | Theo kế hoạch | Ban Giám hiệu | Phòng Đào tạo | Phòng CTHSSV | Phòng TTKT |
| | 10h00-10h20 | | | Giải lao | | |
| | 10h20-11h30 | | Sinh hoạt lớp nội bộ buổi 1, mỗi lớp tạo phòng TEAMS riêng | | | |
| | 11h30-13h30 | | | Nghỉ trưa | | |
| | 13h30-14h00 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT |
| | 14h00-15h40 | Theo kế hoạch | Phòng Đào tạo | Phòng CTHSSV | Phòng TTKT | Ban Giám hiệu |
| | 15h40-15h50 | | | Giải lao | | |
| | 15h50-17h30 | Theo kế hoạch | Phòng CTHSSV | Phòng TTKT | Ban Giám hiệu | Phòng Đào tạo |
| 12/10/21 | 7h30-8h20 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp |
| | 8h20-10h00 | Theo kế hoạch | Phòng TTKT | Ban Giám hiệu | Phòng Đào tạo | Phòng CTHSSV |
| | 10h00-10h20 | | | Giải lao | | |
| | 10h20-11h30 | | Sinh hoạt lớp nội bộ buổi 2, mỗi lớp tạo phòng TEAMS riêng | | | |
| | 11h30-13h30 | | | Nghỉ trưa | | |
| | 13h30-14h00 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT |
| | 14h00-15h40 | Theo kế hoạch | Phòng KHTC Ngân hàng BIDV | Phòng CNTT-TV Trung tâm học liệu | Đoàn Thanh niên | Hội Sinh viên Các câu lạc bộ |
| | 15h40-15h50 | | | Giải lao | | |

| | | | | | | |
|----------|-------------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | 15h50-17h30 | Theo kế hoạch | Phòng CNTT-TV Trung tâm học liệu | Đoàn Thanh niên | Hội Sinh viên Các câu lạc bộ | Phòng KHTC Ngân hàng BIDV |
| 13/10/21 | 7h30-8h20 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp |
| | 8h20-10h00 | Theo kế hoạch | Đoàn Thanh niên | Hội Sinh viên Các câu lạc bộ | Phòng KHTC Ngân hàng BIDV | Phòng CNTT-TV Trung tâm học liệu |
| | 10h20-11h30 | Sinh hoạt lớp nội bộ buổi 3, mỗi lớp tạo phòng TEAMS riêng | | | | |
| | 11h30-13h30 | Nghỉ trưa | | | | |
| | 13h30-14h00 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT |
| | 14h00-15h40 | Theo kế hoạch | Hội Sinh viên Các câu lạc bộ | Phòng KHTC Ngân hàng BIDV | Phòng CNTT-TV Trung tâm học liệu | Đoàn Thanh niên |
| | 15h40-15h50 | Giải lao | | | | |
| | 15h50-17h30 | Theo kế hoạch | Sinh viên viết Bài thu hoạch | | | |
| 14/10/21 | 8h00-8h30 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp |
| | 8h30-10h30 | Theo kế hoạch | PA 03 Công an tỉnh Thái Nguyên | PC08 Công an tỉnh Thái Nguyên | Sinh viên viết Bài thu hoạch | |
| | 11h30-14h00 | Nghỉ trưa | | | | |
| | 14h00-14h30 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT |
| | 14h30-16h30 | Theo kế hoạch | Sinh viên viết Bài thu hoạch | PA 03 Công an tỉnh Thái Nguyên | PC08 Công an tỉnh Thái Nguyên | Sinh viên viết Bài thu hoạch |
| | 8h00-8h30 | - Tạo phòng Teams - Hướng dẫn CVHT, SV dạy/học bằng Microsoft Teams | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp | Phòng CNTT-TV CVHT các lớp |
| 15/10/21 | 8h30-10h30 | Theo kế hoạch | Sinh viên viết Bài thu hoạch | | PA 03 Công an | PC08 Công an |

| | | | | | | |
|-----------------|---|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|
| | | | | | tỉnh Thái Nguyên | tỉnh Thái Nguyên |
| | 11h30-14h00 | Nghỉ trưa | | | | |
| | 14h00-14h30 | Tạo phòng học Ôn định lớp | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT | Phòng CNTT-TV CVHT |
| | 14h30-16h30 | Theo kế hoạch | PC08 Công an tỉnh Thái Nguyên | Sinh viên viết Bài thu hoạch | Sinh viên viết Bài thu hoạch | PA 03 Công an tỉnh Thái Nguyên |
| 16, 17/10/21 | Các lớp tự tổ chức sinh hoạt lớp, hoàn thành biên bản, giới thiệu Ban cán sự lâm thời, hoàn thành Bài thu hoạch, ký cam kết. Các CVHT nộp kết quả tuần sinh hoạt theo Kế hoạch về Phòng CTHSSV | <i>Đặng</i> | | | | |



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Nguyễn Tiên Dũng