

THÔNG BÁO
Về việc sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017

Kính gửi: - **Cố vấn học tập các lớp**
- **Ban cán sự các lớp sinh viên**

Theo quy chế công tác học sinh sinh viên của Bộ giáo dục và đào tạo, sau mỗi học kỳ, các lớp báo cáo sơ kết học kỳ và tiếp tục triển khai nhiệm vụ năm học trong học kỳ tiếp theo.

Phòng công tác học sinh, sinh viên hướng dẫn, yêu cầu giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập và tất cả các lớp HSSV tổ chức họp lớp để đánh giá kết quả đã đạt được học kỳ I năm học 2016 - 2017, tiếp tục triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2016-2017. Các công việc cần làm như sau:

1, Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2016 - 2017

1.1 Trình bày tình hình đặc điểm của lớp.

- Số lượng sinh viên
- Thuận lợi
- Khó khăn

1.2 Kết quả học tập, rèn luyện năm học.

- Công tác chính trị tư tưởng:
 - + Ý thức và kết quả chấp hành đường lối chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.
 - + Đánh giá tình hình rèn luyện tư tưởng, đạo đức và lối sống sinh viên.
- Tình hình học tập của sinh viên:
 - + Đánh giá ý thức học tập
 - + Chấp hành nội quy, quy định về học tập của sinh viên.
 - + Kết quả học tập học kỳ I.
 - + Kết quả rèn luyện học kỳ I.
 - + Xếp loại sinh viên học kỳ I.

(Lớp nào có SV diện cử tuyển, lập thêm 01 biểu mẫu về kết quả học tập, rèn luyện của những SV này nộp cùng báo cáo của lớp)

- + Thực hiện nếp sống văn minh, văn hóa học đường, phòng chống tệ nạn xã hội, ma túy, an ninh trật tự.
- + Đánh giá thực hiện quy chế công tác học sinh sinh viên ở nội ngoại trú.
- + Đánh giá kết quả hoạt động của Ban cán sự lớp: công tác tổ chức, triển khai công việc...

+ Các mặt hoạt động khác của sinh viên: Tham gia hoạt động của tập thể lớp trong phong trào văn nghệ, thể thao, hoạt động xã hội, thực hiện nghĩa vụ học phí, bảo hiểm y tế...

+ Danh sách sinh viên bị kỷ luật (nếu có):

+ Những ưu điểm cần phát huy và những tồn tại cần khắc phục

+ Nhận xét chung: Thành tích, tồn tại, nguyên nhân.

2, Cổ vấn học tập:

Nhận được thông báo này, triển khai họp với Ban cán sự lớp, tổ chức sơ kết học kỳ I trong buổi sinh hoạt lớp tháng 2.

Sau khi tiến hành sơ kết học kỳ, Ban cán sự lớp gửi báo cáo về Phòng Công tác học sinh sinh viên.

Các văn bản và mẫu biểu nộp về phòng CT HSSV gồm:

- 1, Báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2016-2017
- 2, Biểu tổng hợp kết quả học tập và rèn luyện học kỳ I năm học 2016 -2017
- 3, Danh sách chấm điểm rèn luyện học kỳ I năm học 2016 -2017
- 4, Danh sách đề nghị xét học bổng khuyến khích học tập học kỳ I năm học 2016 -2017

(có biểu mẫu kèm theo)

Các văn bản, biểu mẫu nộp 01 bản tại Phòng CTHSSV bằng văn bản có đủ chữ ký của CVHT và ban cán sự lớp; 01 bản qua email cho cô Huyền (Phòng CTHSSV) để tổng hợp.

Email: thanhhuyen.hssv@gmail.com

SĐT: 02803840060 trước ngày 15/03/2017.

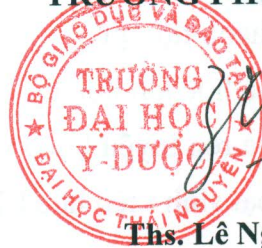
Chú ý: Khi gửi email về hộp thư Cô Huyền (Phòng CTHSSV), đề nghị các lớp đưa các file báo cáo, biểu mẫu thành 01 Folder, sau đó nén file.rar, ghi tên lớp vd: K44A, K45A, CTY46A, CTD13A...

Yêu cầu các CVHT và Ban cán sự các lớp triển khai công việc theo đúng thời gian trên.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- CVHT, các lớp HSSV (th/hiện);
- Website;
- Lưu VT, CTHSSV.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTHSSV**



Ths. Lê Ngọc Uyển