

Số : 134/KH-ĐHYD

Thái Nguyên, ngày 31 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC CHƯƠNG TRÌNH
ĐỐI THOẠI SINH VIÊN - NHÀ TRƯỜNG NĂM 2018**

Căn cứ Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên ban hành kèm theo Quyết định số 1548 /QĐ-ĐHYD ngày 18/9/2015 của Hiệu trưởng Nhà trường;

Căn cứ kế hoạch công tác năm 2018 của phòng Công tác học sinh sinh viên đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

Nhằm nắm bắt tâm tư nguyện vọng, giải đáp các thắc mắc về chế độ chính sách, thu nhận những thông tin phản hồi từ sinh viên về quá trình tổ chức đào tạo, công tác giáo dục chính trị tư tưởng, các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên Nhà trường để nâng cao chất lượng đào tạo và hoàn thiện công tác phục vụ sinh viên, Trường Đại học Y - Dược, Đại học Thái Nguyên xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình đối thoại sinh viên - Nhà trường năm 2018 như sau:

I. Nội dung đối thoại

- Việc thực hiện chương trình đào tạo.
- Việc thực hiện Quy chế đào tạo, Quy chế học sinh sinh viên.
- Việc triển khai các chế độ chính sách đối với học sinh, sinh viên.
- Tổ chức, triển khai các hoạt động của Đoàn thanh niên, Hội sinh viên nhà trường; hoạt động của các câu lạc bộ sở thích, các hoạt động tình nguyện.
- Cải thiện cơ sở vật chất để phục vụ học tập, sinh hoạt của sinh viên.

II. Trách nhiệm của các phòng ban, khoa, bộ môn

1. Giáo viên chủ nhiệm - Cố vấn học tập

Phổ biến các nội dung chuẩn bị đối thoại trong các buổi sinh hoạt lớp hàng tháng, tổng hợp các ý kiến thắc mắc, đề nghị của sinh viên trong lớp gửi về phòng Công tác HSSV.

2. Phòng Công tác HSSV

- Tổng hợp các ý kiến đề xuất của các lớp.
- Phân loại các ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ của các phòng ban, bộ môn; gửi các ý kiến này tới các đơn vị để chuẩn bị nội dung giải đáp.

3. Phòng Quản trị - Phục vụ

Chuẩn bị hội trường, ánh sáng, loa đài cho buổi đối thoại trực tiếp sinh viên - Nhà trường.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức

Phối hợp cùng phòng Công tác HSSV ghi chép biên bản chương trình đối thoại; soạn thảo kết luận của Ban Giám hiệu tại cuộc họp; gửi thông báo về nội dung kết luận cho các đơn vị thực hiện.

5. Các đơn vị phòng ban, khoa, bộ môn

- Nghiên cứu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của sinh viên.
- Đề xuất các giải pháp khắc phục, cải tiến nhằm phục vụ, hỗ trợ sinh viên được tốt hơn.

III. Tổ chức thực hiện

Chương trình đối thoại trực tiếp sinh viên - Nhà trường dự kiến tổ chức 1 lần vào học kỳ 1 (cuối tháng 12) trong năm học .

Các đơn vị căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện theo các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để BC);
- Các phòng CN, Khoa, BM (để t/hiện);
- Đoàn TN, Hội SV (để t/hiện);
- Lưu VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng